



## Zentralausschuss für APS in Kärnten

Völkermarkter Ring 29/4, 9020 Klagenfurt a. WS  
Telefon: 050 534 - 10802  
Fax: 050 536 - 16190  
E-Mail: [aps.personalvertretung@bildung-ktn.gv.at](mailto:aps.personalvertretung@bildung-ktn.gv.at)



13. März 2023

# ZA – INFO/24

## Tätigkeitsnachweis über administrative Stunden

Die **Personalvertretung der Kärntner PflichtschullehrerInnen** kann nach Rücksprache mit der Bildungsdirektion alle Pflichtschulleitungen darüber informieren, dass die, heute an alle Schulen ergangene **Aufforderung zur übersichtlicheren Dokumentation der Tätigkeiten für die Schulbibliothek in Form der versendeten Exceltabelle zurückgenommen wird** und auch weiterhin der Punkt 5.7 im Personaleinsatzterlass als Grundlage für die Übermittlung des Tätigkeitsnachweises zu beachten ist.

*Auszug aus dem PEE:*

### 5.7 Tätigkeiten, die nicht als Unterricht zählen

*Bei Tätigkeiten, die nicht als Unterricht zählen, sind anstelle einer Unterrichtsstunde für das Unterrichtsjahr zwei volle Arbeitsstunden (= 120 Minuten) wöchentlich zu erbringen.*

*Dazu zählen u.a.: - Administrative Tätigkeiten (Leiter/innen/tätigkeit) - Pädagogische Berater/innen - IT-/Sokrates-Betreuung - Bibliotheksbetreuung - Kustod/inn/enstunden*

*Die Schulleitung hat am Ende des Unterrichtsjahres der/dem zuständigen SQM einen Bericht über den Einsatz von Lehrkräften mit Tätigkeiten, die nicht als Unterricht zählen (Ausnahme Leiter/innen/tätigkeit), zu übermitteln.*

Mit kollegialen Grüßen

**LAbg. Stefan Sandrieser**

Vorsitzender ZA